

PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
S.N	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	TAMAMLANMA SÜRESİ
1	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAME İŞLEMLERİ	1-) DİLEKÇE 2-) SAĞLIK RAPORU 3-) HARÇ MAKBUZU 4-) BORCU YOKTUR YAZISI 5-) KART ÜCRETİ 6-) NÜFUS CÜZDANI 7-) 2 ADET BİYOMETRİK FOTOĞRAF 8-) ŞAH SIN KENDİSİ 9-) PARMAK İZİ ALIMI	5 İŞ GÜNÜ
2	SES VE SES FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARIN KAYIT ALTINA ALINMASI VE BELGE DÜZENLENMESİ	1-) DİLEKÇE 2-) FATURA 3-) MAKBUZ (TPT GÜÇLENDİRME VAKFI) 4-) NÜFUS CÜZDANI 5-) ŞAH SIN KENDİSİ 6-) 2 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF 7-) PARMAK İZİ ALIMI	1 İŞ GÜNÜ
3	YURDA GİRİŞ ÇIKIŞ İŞLEMLERİ	1-) DİLEKÇE 2-) PASAPORT (İSTENİLEN BELGE) 3-) NÜFUS CÜZDANI (İSTENİLEN BELGE) 4-) ŞAH SIN KENDİSİ	30-60 DAKİKA
4	CİMER-AÇIK KAPI-155 E- POSTA MÜRACAATI- DİLEKÇE-BİLGİ EDİNME İŞLEMLERİ	1-) CİMER SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILACAK MÜRACAAT 2-) 155 E-POSTA ADRESİNE MAİL YOLUYLA YAPILACAK MÜRACAAT 3-) KAYMAKAMLIK MAKAMINA VEYA İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜMÜZE YAZILI OLARAK YAPILACAK MÜRACAAT 4-) AÇIK KAPI SİSTEMİ ÜZERİNDEN YAPILACAK MÜRACAAT	7-30 GÜN

"Başvuru esnasında yukarıdaki belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen süresinde tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz"

İlk Müracaat
Pursaklar İlçe Emniyet Müdürlüğü

İsim : Eşref GÜLDEMİR
Ünvan : İlçe Emniyet Müdürü
Adres : Fatih Mahallesi Gökay
Sokak No:1 Pursaklar/Ankara
Tel: : 0312 527 24 24
Faks : 0312 527 27 34

İkinci Müracaat :
Pursaklar Kaymakamlığı

Esengül KORKMAZ ÇİÇEKLİ
Kaymakam
Fatih Mahallesi Gökay Sokak No:1
Pursaklar/Ankara
0 312 527 11 11
0 312 527 43 43

(EK-3) : KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

PURSAKLAR KAYMAKAMLIĞI
PURSAKLAR İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Sıra No	Şıra No	İsim	Kurum Kodu	Standard Dosya Planı Kodu
11475183-1023864	11475183-1023864		Kurum Kodu	
912.990.000	912.990.000		Standart Dosya Planı Kodu	
SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABILEN SILAH BİLDİRİM İŞLEMİ	YİVSİZ TÜFEK RUHSAT NAMESİ (Yeni Kayıt-Yenileme)	Hizmetin Adı		
Kursuski tabir edilen silahla ligili silahın kayıt altına alındığında dair verilen zorunlu belgedir.	Pursaklar İlçe Emniyet Müdüriyet Müdürlüğüne 18 yaşını doldurmuş, yivsiz av tüfeği ruhsatnameyi almamasında engel hali bulunmayan, Türk vatandaşlarının yivsiz av tüfeği ruhsatnamesi, satın alma bolgesi ve ses/gaz fışegi atabilen silahlann kayıt altına alınması ve süresi biten ruhsatnamenin 5 yıl süreyle yenileme işlemidir	Hizmetin Tanımı		
5729 Sayılı Kanunun 3. Maddesi 5729 Sayılı Kanunun Uygulanmasına dair Yönetmeliğin 8. Maddesi	2521 Sayılı Kanunun 9. Maddesi 2521 Sayılı Kanunun Uygulanmasına dair Yönetmeliğin 10. Maddesi	Hizmetin Dayanaklı Mevzuatın Adı ve Madde Numarası		
T.C. Vatandaşı olanlar	T.C. Vatandaşlığı olanlar	Hizmetten Yararlananlar	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı	
Pursaklar Kaymakamlığı	Pursaklar Kaymakamlığı	Merkezi idare		
Pursaklar İlçe Emniyet Müdürlüğü Silah Rühsat Büro Amirliği	Pursaklar İlçe Emniyet Müdürlüğü Silah Rühsat Büro Amirliği	Taşra Birimleri		
1-Dilekçe 2-Fatura 3-Makbuz (TPT GÜCLENDİRME VAKFI) 4-Nüfus Cüzdanı 5-Sahsin Kendisi Adet Vektikalik Fotoğraf Parmak izi Alımı	1-Dilekçe- 2-Sağlık Raporu 3-Harç Makbuzu 4-Borcum Yoktur Yazısı 5-Kart Ücreti 6-Nüfus Cüzdanı 7-2 adet Biyometrik fotoğraf 8-Sahsin Kendisi Parmak izi Alımı	Mahalli idare Diğer (Özel Sekktör v.b.)		
Pursaklar İlçe Emniyet Müdürlüğü Silah Rühsat Büro Amirliği	Pursaklar İlçe Emniyet Müdürlüğü Silah Rühsat Büro Amirliği	9.		
Br. Me. Brl. Amiri Müd. Yrd. İlçe Em. Müd. Kaymakam	Br. Me. Brl. Amiri Müd. Yrd. İlçe Em. Müd. Kaymakam	Paraf Listesi	Hizmetin Sunum Sürecinde	
Yok	1-2521sayılı kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 12. maddesi gereği yivsiz av tüfeği devri ve dosya işlemleri 2. parmak izi alımı veGBT sorgulama işlemleri	Kurumun Varsa Yapması Gerekken İç Yazışmalar		
Yok	2521 sayılı kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 12. maddesi gereği yivsiz av tüfeği yenileme ve devir işlemleri ruhsatname dosya veya fatura talep işlemleri.	Kurumun Varsa Yapması Gerekken DiŞ Yazışmalar		
Yok	Yok	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlama Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi Yıllık İşlem Sayısı		
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Hizmetin Elektronik Olarak Sunulup Sunulmadığı		

